

Check-list Certificazione Credito ZES

Ai fini della certificazione dell'effettivo sostenimento delle spese ammissibili e della corrispondenza delle stesse alla documentazione contabile predisposta dall'impresa, potrà essere richiesto, a seconda dell'investimento effettuato e a titolo esemplificativo e non esaustivo, che il Prospetto sia trasmesso con la seguente documentazione:

- Progetto di investimento con ricevuta AdE;
- Visura Camerale;
- Copia contratti (acquisto beni, appalto opere, leasing, ecc.);
- Copia dei documenti di trasporto;
- Fatture elettroniche;
- Evidenza contabile della rilevazione;
- Estratto/brogliaccio del libro cespiti con evidenza dei beni acquistati;
- Estratto/brogliaccio del libro giornale con evidenza dei beni acquistati;
- Estratto/brogliaccio del registro Iva acquisiti con evidenza della fattura registrata.
- Fogli presenza nominativi con indicazione giornaliera delle ore impiegate in attività per la realizzazione di opere di cui si richiede la certificazione (*timesheet*) sottoscritti dal legale rappresentante e dal consulente del lavoro / responsabile risorse umane
- Evidenza contabile della rilevazione dei costi del personale.
- Lettera di attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante, sulla veridicità, correttezza e completezza del Prospetto e sulla sua conformità alle scritture contabili e alla documentazione societaria.

➡ INVIARE LA DOCUMENTAZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO EMAIL: info@serviziprofessionali.biz

